****

「未払い残業代」「過重労働による労災」で会社を危うくする前に！

**「時間外労働・未払い残業」対策講座**

「**罰則付き時間外労働の上限規制」が順次施行となり、労基署の調査指導も厳格化**されます。36協定の見直し、一般職層の時間管理のみならず**管理職の労働時間状況の把握が義務化**されるなど、日ごろの運用体制の見直しが必須です。

また、時間外・未払い残業代問題は、在職している社員のみならず、退職した方やその家族からの請求により、数千万円から数億円もの支払いになる場合があります。

長時間・過重労働により、うつ病やハラスメントが起きやすくなり、社員も離れていきます。国はブラック企業の公表や求人募集の制限なども進めています。

本講座は、こうした**問題を未然に防ぎ、また起こってしまった問題に対応すべく、**労働時間管理や賃金設計上の問題、労基署の調査における対応法について、事例や法改正の動向を交えながら解説します。

**開　催　概　要**

**日　時**　 平成３1年**９**月**１0**日（火）13:00～17:00

**会　場**　 大阪商工会議所　会議室（大阪市中央区本町橋2-8）

**受講料**　 会員16,460円　特商・一般24,690円

（一名様、テキスト代・消費税込）

**講　師　紹　介**

**升谷　浩樹 氏**

升谷社労士事務所 所長

　特定社会保険労務士



分かりやすい解説が新任担当者から経営幹部まで絶大な支持を得ている、大商人事労務講座の人気講師。講座毎に作られる詳細なテキストも好評。

商社にて貿易・海外投資に携わる。労務経営研究所を経て、平成１６年に独立。労務管理・人事制度コンサルティングに精通。

 **プ　ロ　グ　ラ　ム**

３）勤怠管理をどうするか（タイムカード、スマホ、ＩＴ）

４）記録上の在室と残業申告の差について

５）振替休日と代休の違い、未払い代休の問題と対策

６）営業マン・外勤に関わる問題、みなし時間制の問題と対策

７）変形労働時間制の導入、定額残業代制の導入

８）「名ばかり管理職」は特に注意、時間外労働と対策

**４．健康診断後の対応が重要**

１）安全衛生法上の管理体制

２）過重労働と有所見があったときの対応

**５．現場の管理職がカギ（人事部だけでは手遅れになる）**

１）管理職に求める労務管理、パワハラにならない指導

２）時間外労働抑制に向けた職場の問題分析・対応

**６．労働法制の改正動向**

**１．労働行政の大きな動き**

１）罰則付き時間外労働の上限規制内容（大企業、中小企業）

　（間違いやすい年間720時間、複数月平均80時間の意味）

２）時間管理ガイドラインと「管理職の労働時間状況把握」

の方法

３）罰則、賠償、ブラック企業の公表、採用制限など

**２．労基署調査の受け方**

１）調査の流れ、進め方

２）指導票と是正勧告書

３）監督署が入ったときの対応

**３．適正な労働時間管理と未払い残業等の原因と対策**

１）労基法に沿った運用管理（時間外計算、帳簿、36協定）２）ルールや服務規律の改定。許可制等の徹底

■申込方法　①下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。申込み後３営業日以内に受付確認のご連絡を、また開講１週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付確認の連絡、ならびに受講票が届かない場合はお手数ですが下記お問合せ先までご連絡下さい。（受付確認と受講票の送信先については最下部をご参照下さい。）②受講料は下記銀行口座に開講２営業日前までにお振込み下さい（振込手数料は、貴社にてご負担下さい）。

 ※開講２営業日前を過ぎてのキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いします。

**※本所取引銀行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからのお振込は手数料不要です。**　ご依頼人番号「９０８０１０００００」の１０桁と貴社名をご入力下さい。

※受講にあたっての注意事項　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。(1)講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方(2)講座の進行を妨げた

り、他の受講者の迷惑となる行為があった場合(3)過去に(2)が認められる場合　＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

■振込銀行 りそな銀行 大阪営業部 (当座)　０８０８７２６

■口座名 大阪商工会議所 ｵｵｻｶｼｮｳｺｳｶｲｷﾞｼｮ

三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 (当座)　０１０５２５１

■問合先 大阪商工会議所　研修担当　☎ 06-6944-6421

三井住友銀行 船場支店 (当座)　０２１０７６４

 [申込書]FAX 06-6944-5188　　（番号間違えにご注意ください） 　大阪商工会議所　研修担当　行

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | %1% | 会員番号 | %7% |
| 所在地 | 〒 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ | %8% |
| 業　種 |  | 従業員数 | 人 |
| フリガナ |  | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署 |  |
| 受講者名 |  |
| メールアドレス |  |
| フリガナ |  | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署 |  |
| 受講者名 |  |
| メールアドレス |  |
| 連絡担当者名 |  | 所属部署 |  |
| 連絡担当者メールアドレス | 　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 ＠ |
| 受　講　料 | 人分　　　　　　円を　　月　　　日　　　 　銀行へ振込みます。 |
| **受付確認と受講票の送信先** | チェック下さい→　**□**受講者本人　　**□**連絡担当者　　**□**両方　（✔がない場合は連絡担当者にお送りします） |

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所が本セミナーの事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供（Eメールによる事業案内含む）に利用

します。また講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせて頂きます。